



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

RENDE NOTO CHE

SONO APERTE LE ISCRIZIONI AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLE DELL'INFANZIA (CREM) PER L'ESTATE 2025

I **CREM** si svolgono nei mesi di luglio ed agosto per offrire un supporto all'organizzazione familiare e offrire ai bambini e alle bambine da tre a sei anni attività di gioco e socializzazione. Non prevedono periodi di ambientamento. Sono aperti cinque giorni la settimana, nella fascia oraria 07.30 - 17.00. Durante la giornata viene consumato il pranzo e la merenda. Il turno è attivabile solo a condizione che si raggiunga il numero minimo di 10 iscritti.

Chi può presentare la domanda

Possono presentare domanda esclusivamente i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dei bambini e delle bambine che stanno già frequentando la scuola dell'infanzia comunale o statale oppure che stanno frequentando una scuola dell'infanzia privata/paritaria Fism a condizione che, per queste ultime, il gestore non attivi servizi estivi nel periodo richiesto in domanda.

I genitori devono essere entrambi - o l'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale - **impegnati in attività lavorativa nel periodo di frequenza al CREM.**

Rientrano tra le tipologie di lavoratori anche coloro che si trovano in cassa integrazione o in mobilità.

Si deroga al criterio che prevede l'impegno lavorativo per le situazioni di particolare complessità di cui alle fasce di precedenza 1) e 2).

Inoltre si deroga all'impegno lavorativo anche nel caso in cui nel nucleo familiare uno dei due genitori sia occupato e l'altro (o l'unico genitore) sia impegnato in modo continuativo in compiti di cura, in riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare in condizioni di disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.

Possono presentare domanda anche i genitori che saranno impegnati in un'attività stagionale purché sia svolta nel periodo di frequenza al centro estivo. La documentazione attestante l'occupazione stagionale (es. contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione di assunzione da parte del datore di lavoro, ecc.) deve pervenire entro il giorno **13 giugno 2025** all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni all'indirizzo email ufficioiscrizioni@comune.ra.it con allegata copia del documento di identità del genitore richiedente.

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicata:

- eventuale segnalazione di carattere sanitario (es. somministrazione farmaci già autorizzata presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico) ed eventuali allergie;
- eventuale dieta speciale per patologie regolarmente certificata e già seguita presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico; si fa presente che ogni nuova richiesta di dieta speciale dovrà essere autorizzata dalla Pediatria di Comunità sulla base di apposita richiesta accompagnata dalla certificazione medica come da specifica procedura Ausl;
- eventuale dieta etico-religiosa già seguita presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico.

Termini per la presentazione della domanda

Le domande vanno presentate dal 4 marzo al 18 marzo 2025.

Prima di iniziare la compilazione della domanda online si invitano le famiglie a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere compilata direttamente sul sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/> nella sezione "SERVIZI ON LINE". Il genitore deve accedere con la propria identità digitale.

Il genitore, accedendo con la propria identità digitale, risulterà automaticamente il dichiarante della domanda di iscrizione al centro estivo e l'intestatario delle fatture. Tenuto conto che generalmente, il richiedente dei contributi per il rimborso delle rette sostenute per la frequenza al centro estivo (come ad esempio il progetto regionale per la conciliazione vita - lavoro per la frequenza ai centri estivi anno 2025) deve essere anche l'intestatario delle fatture per la frequenza del centro estivo, s'invitano le famiglie ad accedere alle singole richieste (domanda di iscrizione al centro estivo, domanda di contributo per il rimborso, etc...) tramite la medesima identità digitale.

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata ed eventuali modifiche o integrazioni devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, all'indirizzo email ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure alla pec

scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, durante il periodo di apertura del bando, sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482394 – 485408 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 oppure all'indirizzo e-mail ufficioiscrizioni@comune.ra.it.

Le famiglie che necessitano di informazioni in lingua e supporto per effettuare l'iscrizione possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE - Piazza Medaglie d'Oro, 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00 (tel. 0544/591876).

Coloro che non dispongono di mezzi informatici propri possono rivolgersi presso i seguenti uffici presenti sul territorio, **previo appuntamento** da concordare con i singoli uffici:

San Pietro in Vincoli – Via G. Pistocchi, 41/A – tel. 0544/485771 - 485772	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 sabato dalle 8.30 alle 12.30
Marina di Ravenna – Largo Magnavacchi, 5 – tel. 0544/485793 - 485791	
Mezzano – Piazza della Repubblica, 10 – tel. 0544/485670 - 485671	
Piangipane – Piazza XXII Giugno, 6 – tel. 0544/485750 - 485751	
Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323 - 482509	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 17.00 Sabato chiuso
Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043 - 482044	
Ravenna – U.O. Sportello Polifunzionale Viale Berlinguer, 30 – tel. 0544/482482	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Sedi Crem disponibili per l'estate 2025

Per ciascun turno può essere indicata una sola sede.

I turni assegnabili per l'estate 2025, in relazione alle disponibilità finanziarie, sono 900 (+50 turni rispetto a quelli dell'estate 2024).

Sede Crem	Indirizzo	Località	Turni previsti
Scuola Il Gabbiano	Via Rotta, 44	Ravenna	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio dal 28 luglio al 8 agosto dal 11 al 22 agosto
Scuola G.A. Monti	Via Capodistria, 6	Ravenna	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio dal 28 luglio al 8 agosto dal 11 al 22 agosto
Scuola Sergio Fusconi	Via Lario, 23	Ravenna	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio dal 28 luglio al 8 agosto
Scuola Freccia Azzurra	Via Aniene, 52	Ravenna	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio dal 28 luglio al 8 agosto
Scuola I Folletti	Piazza Bardi, 1	Mezzano (Ra)	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio
Scuola Il Piccolo Principe (statale)	Via L.da Vinci, 10	San Pietro in Vincoli (Ra)	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio
Scuola Il Veliero	Via Lagosanto, 15	Porto Corsini (Ra)	dall'1 al 11 luglio dal 14 al 25 luglio

Nel caso di iscrizione di un numero di bambini/e in condizione di disabilità superiori al numero delle sezioni attivate nella sede prescelta, nell'interesse di una proficua frequenza, il Servizio potrà concordare con la famiglia l'eventuale assegnazione ad altra sede

Criteri per la formulazione della graduatoria e l'assegnazione dei posti

Le domande di iscrizione vengono ordinate in base al seguente criterio:

1. bambino/a frequentante una scuola dell'infanzia del territorio del Comune di Ravenna;
2. bambino/a frequentante una scuola dell'infanzia di altro Comune.

A ciascuna domanda è in seguito assegnata l'eventuale fascia di precedenza, (se ad una domanda possono essere assegnate più fasce di precedenza, verrà attribuita quella più favorevole). Le domande appartenenti alla stessa fascia sono ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza. In caso di parità di fascia e di punteggio sarà data precedenza alla domanda d'iscrizione in cui il genitore ha dichiarato il valore Isee Minorenni inferiore. Se il confronto avviene fra una situazione con Isee dichiarata ed una senza Isee precede quella con Isee dichiarata. Nel caso di ulteriore parità (valori Isee identici o assenza di autocertificazione di Isee per entrambi) precede la domanda del bambino o della bambina di età maggiore. In caso di ulteriore parità si procede con sorteggio effettuato dal sistema informatico. Qualora la famiglia intenda dichiarare il valore Isee Minorenni ai fini della redazione della graduatoria si precisa che la relativa attestazione deve essere in corso di validità, aggiornata di eventuali variazioni anagrafiche e presente nella banca dati Inps.

Nel caso in cui il genitore abbia presentato una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) entro i termini di chiusura del bando (18/03/2025), ma non sia ancora in possesso della relativa attestazione ISEE, potrà comunque dichiarare nella domanda la data di presentazione della D.S.U. Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia acquisirà successivamente l'attestazione Isee attraverso il sistema informativo INPS oppure, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante nell'interesse del medesimo.

FASCE DI PRECEDENZA

1. bambino/a in condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure bambino/a con invalidità civile equiparato/a ai portatori di disabilità, oppure con malattia cronica certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del/la bambino/a, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del/la bambino/a oppure bambino/a che si trova in condizione di affido familiare temporaneo, situazioni certificate dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno (**fascia attribuita esclusivamente dall'Ufficio a seguito di certificazione ricevuta direttamente dai servizi sociali**);
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un/una fratello/sorella, conviventi con il/la bambino/a, in condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino/a orfano/a o figlio/a naturale riconosciuto/a da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;

PUNTEGGI

Sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione alle condizioni possedute al giorno antecedente la data di apertura del bando e più precisamente:

Per ogni fratello/sorella del/la bambino/a per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2025, anche non convivente purché residente nella Provincia di Ravenna	punti 3
Madre in stato di gravidanza (occorre allegare certificazione)	punti 3
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2025	punti 2
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il/la bambino/a (ad esclusione dei genitori o fratelli/sorelle), in condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione)	punti 3

Pubblicazione graduatoria – accettazione/rinuncia turno

La graduatoria di ammissione, con relativa fascia e punteggio e turni/sedi di ammissione sarà pubblicata **dal 15 aprile al 23 aprile 2025 direttamente sul sito internet www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola – Notizie** .

La famiglia consulta la suddetta graduatoria tramite il **numero di ricevuta** riportato in calce alla domanda stessa. **Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta.**

Dal 15 al 23 aprile 2025 il genitore che ha presentato la domanda deve accettare o rinunciare ciascun turno assegnato accedendo direttamente alla domanda di iscrizione online alla pagina <https://www.comune.ra.it/servizi-online/accettazione-rinuncia-al-posto-assegnato-presso-un-nido-scuola-dellinfanzia-comunale/> tramite la propria identità digitale.

La rinuncia al turno assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria del relativo turno.

La mancata accettazione di ciascun turno assegnato entro la data stabilita (23/04/2025) è considerata rinuncia al servizio con la conseguente cancellazione del nominativo dalla graduatoria del turno.

Le ammissioni dei bambini e delle bambine i cui genitori risultano impegnati in attività lavorativa stagionale da documentare entro il 13 giugno 2025 sono considerate a tutti gli effetti ammissioni "con riserva". In caso di non presentazione della documentazione attestante la suddetta attività lavorativa entro i termini indicati, verrà disposto il ritiro d'ufficio da ciascun turno assegnato a seguito dell'assenza del requisito dell'impegno del lavoro nel periodo di frequenza al Crem.

Nel caso in cui, dopo l'accettazione del turno, la famiglia non fosse comunque più interessata al servizio, deve presentare il ritiro per iscritto all'indirizzo email ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure alla pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Non verrà emessa la fattura solo per i ritiri presentati entro le seguenti date:

- entro il 16 giugno 2025 per i turni assegnati di luglio (primo e secondo turno);
- entro l'11 luglio 2025 per i turni assegnati di agosto (terzo e quarto turno).

Pertanto nel caso in cui la famiglia non comunichi al Servizio la rinuncia al/i turno/i assegnato/i entro i termini di cui sopra verrà emessa regolare fattura.

I minori, le cui famiglie entro il 21 marzo 2025 non abbiano provveduto al pagamento delle rette di frequenza riferite al Servizio Estivo Nido e/o CREM Estate 2024 e anni precedenti, non potranno iniziare la frequenza al CREM Estate 2025.

Incontro informativo con i genitori

Il 27/05/2025 alle ore 17.15 è previsto l'incontro informativo con i genitori presso la sede Crem di ammissione.

Solo per i genitori dei bambini ammessi al Crem presso la sede "Il Veliero" di Porto Corsini, l'incontro informativo si terrà il giorno 26/05/2025 alle ore 17.15 presso la medesima scuola.

Retta di frequenza

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una retta per turno di frequenza calcolata sulla base del proprio valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	RETTA PER UN TURNO ESTATE 2025	
da 0 a 4.500,00	€ 0,00	Esonero
da 4.500,01 a 6.000,00	€ 96,86	Retta ridotta
da 6.000,01 a 12.500,00	€ 108,97	
da 12.500,01 a 21.000,00	€ 121,08	
da 21.000,01 a 26.000,00	€ 145,30	
da 26.000,01 a 35.000,00	€ 169,51	
da 35.000,01 o in assenza di un'attestazione Isee minorenni	€ 193,73	Retta intera

Per i bambini e le bambine che durante l'anno scolastico 2024/2025 frequentano una scuola dell'infanzia comunale o statale l'attestazione ISEE utilizzata per determinare la retta del Crem per l'emissione della fattura sia per il mese di luglio che agosto è la stessa utilizzata dal Comune per la fatturazione del servizio di ristorazione del mese di giugno 2025 in quanto il Servizio acquisisce automaticamente il valore Isee dalla banca dati Inps che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa retta.

Per i bambini e le bambine che durante l'anno scolastico 2024/2025 frequentano una scuola privata/paritaria Fism l'attestazione ISEE utilizzata per determinare la retta del Crem per l'emissione della fattura sia per il mese di luglio che agosto deve essere quella in corso di validità e l'ultima presente nella banca dati Inps al 30 giugno 2025.

Si fa presente che:

- in caso di più fratelli/sorelle che frequentano contemporaneamente il CREM, la famiglia paga la retta intera per il maggiore mentre per gli altri paga la retta scontata del 10%;
- è prevista la gratuità del servizio per i/le bambini/e in situazione di affido familiare e in affido a strutture socio-assistenziali pubbliche e private convenzionate e a partire dal 4° figlio in poi nel caso in cui tutti i figli siano iscritti contemporaneamente a servizi educativi/scolastici;
- nel caso in cui il nucleo familiare del/la bambino/a versi in una situazione di fragilità (con Isee minorenni superiore a 4.500,00 euro e inferiore a 8.500,00 euro) può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale che delibera in merito

rivolgendosi all'assistente sociale del territorio di appartenenza. Qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato dal Servizio Sociale.

Non sono previste riduzioni della retta nel caso di eventuali assenze del/la bambino/a al turno assegnato (malattie, infortuni, etc).

Coloro che hanno necessità di un supporto per la determinazione della retta possono contattare l'ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni: tel. 0544/485408 – 485410 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, e-mail ufficioiscrizioni@comune.ra.it

Fatturazione e Modalità di pagamento

Per le rette di frequenza al centro estivo verranno emesse due fatture nella seguente modalità:

- una fattura, entro il mese di luglio 2025, per i turni di luglio (1° e 2° turno);
- una fattura, entro il mese di agosto 2025, per i turni di agosto (3° e 4° turno).

Le fatture mensili saranno disponibili in formato digitale.

Verranno fatturate le rette per tutti i bambini e le bambine con turno accettato indipendentemente dall'avvio della frequenza.

Non verrà emessa la fattura solo per i ritiri presentati entro le seguenti date:

- entro il 16 giugno 2025 per i turni assegnati di luglio (primo e secondo turno);
- entro l'11 luglio 2025 per i turni assegnati di agosto (terzo e quarto turno).

Pertanto nel caso in cui la famiglia non comunichi al Servizio la rinuncia al/i turno/i assegnato/i entro i termini di cui sopra verrà emessa regolare fattura.

Nella domanda di iscrizione al centro estivo il genitore dichiarante dovrà scegliere la modalità di pagamento:

1) tramite addebito su conto corrente (domiciliazione bancaria SEPA ex RID) solo per coloro che l'hanno già attivato durante l'anno scolastico 2024/2025 per il pagamento dei servizi educativi/scolastici comunali;

2) altre modalità:

a. tramite PagoPA dal genitore intestatario delle fatture utilizzando la propria identità digitale:

- dal link di accesso <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna si possono scegliere diverse modalità di pagamento (carta di credito/debito, prepagata, Satispay, Bancomat Pay, CBILL etc.). Al termine della procedura di pagamento online sarà inoltrata all'utente una e-mail con l'esito della transazione e la quietanza in caso di pagamento andato a buon fine.
- dal link di accesso <http://portale-ravennaentrate.entranext.it/> di Ravenna Entrate SpA accedendo all'apposita sezione "Rette Scolastiche" e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili.

b. presso un punto Sisal Pay, Lottomatica, Ufficio postale o sportello bancario stampando o visualizzando sul display del cellulare la fattura con il QR Code scaricato dal portale <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite e-mail;

c. mediante l'App IO scegliendo tra le modalità di pagamento proposte. L'applicazione consente anche la possibilità di pagare tutti gli avvisi cartacei tramite la scansione del QR code.

Intestazione fatture

Il genitore che ha presentato la domanda di iscrizione accedendo con la propria identità digitale risulterà automaticamente intestatario delle fatture.

Qualora subentri la necessità di richiedere un cambio di intestazione delle fatture (da un genitore all'altro), è necessario compilare il modulo "Richiesta per cambio intestazione fatture", scaricabile dal sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/> - **Servizi Estivi Nido e Centri Ricreativi Materna**. Tale modulo dovrà essere firmato da entrambi i genitori, corredato di copia dei documenti di identità degli stessi e trasmesso tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite indirizzo pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Se la richiesta viene presentata a centro estivo avviato il cambio di intestazione decorre dalla prima mensilità disponibile ancora da fatturare e non potrà essere data applicazione retroattiva rispetto alle fatture già emesse.

Morosi

In caso di mancato o incompleto pagamento delle rette di frequenza al Centro estivo Estate 2024 e precedenti (crem/nido), gli interessati saranno diffidati da Ravenna Entrate, quale soggetto incaricato della riscossione, che procederà al recupero di quanto dovuto, in base alla legislazione vigente. **I minori, le cui famiglie entro il 21 marzo 2025 non abbiano provveduto al pagamento delle rette di frequenza riferite al Servizio Estivo Nido e/o CREM Estate 2024 e anni precedenti, non potranno iniziare la frequenza al CREM Estate 2025.**

Dichiarazioni rese e controlli

Le domande di iscrizione pervenute si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il loro stato e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione mediante la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del DPR 445/2000.

Le autocertificazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione sono controllate a campione e nel caso in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di legge e del regolamento di ammissione.

I controlli sono effettuati direttamente dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia oppure avvalendosi della collaborazione di altri uffici ed Enti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante perde i benefici acquisiti con conseguente decadenza del posto assegnato e collocazione in fondo alla graduatoria, come previsto dal Regolamento d'ammissione, e incorre nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Trattamento dei dati e uso delle immagini

I dati forniti saranno raccolti dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia per la finalità di gestione della procedura di iscrizione al centro estivo estate 2025 e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR). La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona di Laura Rossi, Dirigente del Comune di Ravenna, nominata in qualità di Designato del trattamento dei dati del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

La Cooperativa Sociale Zerocerchio con sede legale in Corso Mazzini 41 – Lugo con Partita Iva 01012750392 cui è affidata la gestione dei CREM comunali, è designata quale Responsabile del trattamento dei dati.

Informazioni

Ulteriori informazioni si possono richiedere all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni: ufficioiscrizioni@comune.ra.it

Per avere informazioni sul Progetto per la conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia- Romagna per richiedere il sostegno economico delle famiglie che iscrivono i propri figli ai centri estivi accreditati per la fascia d'età 3-6 anni per l'estate 2025 consultare il sito www.comune.ra.it

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e per l'uso delle immagini.

Ravenna, febbraio 2025

La Dirigente
Dott.ssa Laura Rossi
(testo firmato digitalmente)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E PER L'USO DELLE IMMAGINI

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; Deliberazione Giunta Regionale 29 giugno 2021 n. 1035; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/68250 del 30 marzo 2021);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per i minori da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 528/2021);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai minori dai 0 ai 6 anni: nidi, scuole d'infanzia, poli infanzia, spazi bambino, centri estivi infanzia (CREM), servizi estivi nido (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 71415/138 del 04/04/2023 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i minori iscritti ai servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla L.R. 19/2016);
- trattamento dei dati sanitari necessari per la promozione del benessere in sicurezza dei bambini e delle bambine nelle collettività scolastiche sulla base del documento "A scuola ... in salute" della Pediatria di Comunità dell'Ausl della Romagna, tra cui quelli inerenti la somministrazione farmaci in ambito scolastico e quelli inerenti ad infortuni avvenuti in orario scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione del sostegno economico concesso dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 1072/2024 inerente la misura di riduzione degli oneri a carico delle famiglie finalizzata all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi educativi per la prima infanzia a titolarità e gestione privata esclusivamente se convenzionati con Comuni, secondo i requisiti di qualità stabiliti dalla normativa regionale e come previsto dalla delibera di Giunta Comunale nr. 177 del 21/04/2022;
- monitoraggio nell'ambito dell'attività di rendicontazione dei contributi assegnati al Comune di Ravenna inerenti la misura regionale di ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato di servizi educativi per l'infanzia per minori in età tra 0-3 anni il cui avvio è avvenuto con DGR 1691/2022 e prosegue con DGR 1701/2023 e con DGR 719/2024;
- erogazione di contributi alle famiglie di minori con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.O.P.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a minori da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017);
- erogazione del servizio di refezione per minori che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i/le ragazzi/e che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni/e delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli/le alunni/e inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librarie per gli/le alunni/e della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");

- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco;
- comunicazione alle famiglie per conto dell'Autorità Sanitaria circa l'eventuale necessità di mettere in atto misure di sorveglianza in ottemperanza a tutte le disposizioni normative preposte al contenimento di qualsiasi emergenza sanitaria per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche;

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREM E SERVIZI NIDO ESTIVI)

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato/a in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del/la fanciullo/a, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore dei minori in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattate in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curricolari ed extracurricolari, svolte dagli/le alunni/e. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione":

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei minori iscritti al servizio o attraverso una piattaforma zero-sei di sezione accessibile tramite link e credenziali personali;
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli/le alunni/e da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi) , Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei Crem e Servizi Estivi Nido, documenti che ogni Servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica. Il trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che avranno il posto presso nidi, scuole dell'infanzia, crem e servizi estivi nido comunali.

Tale trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che saranno presi in carico da nidi comunali.

COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive dei minori per le finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori dei minori per elaborazione graduatorie, etc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli/le alunni/e disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli/le alunni/e e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".
- immagini degli/le alunni/e fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREM e servizi estivi Nido e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.comune.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.