



Area Infanzia, Istruzione e Giovani  
Servizio Diritto allo Studio

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO  
IN RIFERIMENTO AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2021  
PER BAMBINI/E DAI 6 AGLI 11 ANNI  
RENDE NOTO CHE**

L'organizzazione del centro estivo avverrà secondo le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi. Ciò al fine di garantire la sicurezza di bambini/e e degli adulti attraverso la messa a punto di procedure da attivare quali misure di sicurezza e tutela della salute in un'ottica di prevenzione del rischio di contagio, che tuttavia non è possibile azzerare completamente ma che va governato e ridotto al minimo anche con gli opportuni *protocolli di sicurezza e tutela della salute*.

Il servizio estivo sarà organizzato per assicurare, quanto più possibile la stabilità e continuità di relazione tra operatori e gruppi di bambini al fine di arginare la diffusione di casi di contagio e, nel caso in cui si venisse a determinare tale evenienza, per favorire altresì il tracciamento dei medesimi. Sarà pertanto necessario uno specifico "patto di corresponsabilità" tra genitori e gestore (Coop.va Sociale Progetto Crescita Soc.Coop.) che impegna le parti al rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento del contagio da COVID-19 prestando attenzione e dando piena disponibilità a fornire informazioni su sintomi o condizioni di potenziale contagio che si manifestino in famiglia, sia tra i minori sia tra gli adulti.

In relazione a tali premesse, si comunica che

**SONO APERTE LE ISCRIZIONI AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI  
PER BAMBINI/E DAI 6 AGLI 11 ANNI (CRE) PER L'ESTATE 2021**

Si prevede l'apertura dei Centri nei seguenti periodi e luoghi, fatte salve eventuali disposizioni normative nazionali che prevedano un prolungamento delle attività didattiche dell'a.s. 2020/2021 o un anticipo dell'avvio dell'a.s. 2021/2022.

I CRE si svolgono nei mesi di giugno-luglio-agosto, secondo un calendario di apertura diversificato per sede di svolgimento e di seguito specificato:

Periodo	Scuola	Area territoriale	n. settimane
14 giugno – 6 agosto	Scuola "A. Torre" RA	Centro Urbano	8 settimane
21 giugno – 13 agosto	Scuola "Ricci-Muratori" RA	Ravenna Sud	8 settimane
14 giugno – 6 agosto	Scuola "S. Cavina" P.Fuori	Darsena	8 settimane
14 giugno – 30 luglio	Scuola "G. Pascoli" S.Alberto	Sant'Alberto	7 settimane

I CRE non prevedono periodi di ambientamento e sono rivolti a bambini da 6 a 11 anni ai quali sono offerte attività di gioco e socializzazione, laboratori e compiti; sono aperti cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, **nella fascia oraria 7.30 – 17.15**. Durante la giornata i bambini consumano il pranzo.

I turni CRE sono attivabili solo a condizione che si raggiunga il numero necessario per organizzare almeno un gruppo (10 bambini).





Comune di Ravenna



### **Chi può presentare la domanda**

Possono presentare domanda esclusivamente i genitori dei bambini/e nati/e dal 2010 al 2015 che stanno già frequentando la scuola primaria nell'anno scolastico 2020/2021.

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicato:

- se ci sono particolari segnalazioni di carattere sanitario (es. somministrazione farmaci autorizzata presso la scuola primaria frequentata durante l'anno scolastico) ed eventuali allergie;
- se il bambino segue una dieta speciale per patologie regolarmente certificate o se segue una dieta etico-religiosa; si fa presente che la richiesta di dieta speciale dovrà essere accompagnata da apposito certificato e/o dichiarazione;

Per l'attivazione della dieta per motivi sanitari è necessario presentare il certificato del pediatra di famiglia e/o della pediatria di comunità all'educatore del centro estivo; per l'attivazione della dieta etico-religiosa occorre consegnare una dichiarazione all'educatore del centro estivo.

### **Criteri per la formulazione della graduatoria e l'assegnazione dei posti**

La graduatoria verrà redatta solo qualora il numero degli iscritti superi il numero dei posti disponibili.

Le domande di iscrizione vengono ordinate in base al seguente criterio:

- bambini frequentanti una scuola primaria del territorio del Comune di Ravenna;
- bambini frequentanti una scuola primaria di altro Comune.

A ciascuna domanda viene poi assegnata l'eventuale fascia di precedenza come di seguito riportata in ordine di priorità; le domande appartenenti alla stessa fascia di precedenza sono ordinate in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande. Infine sono collocate, ordinate cronologicamente, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza, che verranno prese in considerazione solo in presenza di posti disponibili.

### **FASCE DI PRECEDENZA**

1. bambini/e i cui genitori sono entrambi, o l'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale, impegnati in attività lavorativa nel periodo di frequenza del CRE. Possono presentare domanda anche i genitori che saranno impegnati in un'attività stagionale, purché sia svolta nel periodo di frequenza del bambino/a al centro estivo; in tal caso entro l'inizio della frequenza dovrà pervenire la documentazione attestante tale occupazione (es. contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione di assunzione da parte del datore di lavoro, ecc.) al Servizio Diritto allo Studio tramite mail [dirittoallostudio@comune.ra.it](mailto:dirittoallostudio@comune.ra.it), con allegata copia del documento di identità del genitore richiedente.

2. bambini/e con disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e in Commissione INPS, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalidi civili equiparati ai portatori di handicap, oppure affetti da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL. I bambini saranno accolti previo accordo con il Servizio Diritto allo Studio che dovrà garantire il sostegno con educatore nel rapporto stabilito dalle linee guida nazionali e regionali. Si invitano pertanto le famiglie ad allegare il "Modulo richiesta educatore di sostegno" compilato per ottenere l'educatore di sostegno, disponibile all'interno dell'iscrizione on-line; per



Comune di Ravenna



informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Integrazione scolastica 0-18 del Servizio Diritto allo Studio, via Massimo D'Azeglio 2 Ravenna – 0544/482368, email [cresostegno@comune.ravenna.it](mailto:cresostegno@comune.ravenna.it);

3. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino/a oppure bambino/a che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno;

4. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello/sorella, conviventi con il bambino/a, con disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e dalla commissione INPS, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione);

5. bambino/a orfano/a o figlio/a naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;

### **Termini per la presentazione della domanda**

**Le domande vanno presentate dal 21 maggio al 5 giugno 2021.** La scelta dei periodi di frequenza in fase di iscrizione è vincolante, al fine di organizzare gruppi il più possibile stabili ed omogenei anche in riferimento al numero di turni settimanali complessivamente frequentati.

### **Modalità di presentazione della domanda**

**L'iscrizione ai centri ricreativi estivi per bambini/e dai 6 agli 11 anni avviene esclusivamente in modalità on-line.** La domanda va compilata direttamente nella sezione “SERVIZI ON LINE” del sito del Comune di Ravenna <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi-on-line/>. **L'accesso alla procedura on line avviene tramite l'identità digitale SPID .**

Solo coloro che, a seguito di precedente registrazione effettuata per pregresse iscrizioni ai servizi educativi/scolastici del Comune di Ravenna, sono ancora in possesso di credenziali (utente e password) utili per accedere al portale delle iscrizioni on-line, potranno utilizzarle fino alla naturale scadenza (e comunque non oltre il 30 settembre 2021).

**Dopo la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione è possibile stampare copia della domanda che riporta in calce il numero di ricevuta indispensabile per la consultazione dell'eventuale graduatoria.**

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo [dirittoallostudio@comune.ra.it](mailto:dirittoallostudio@comune.ra.it) oppure tramite fax al nr. 0544/546087, allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante.

Solo per le famiglie che non dispongano di mezzi propri è attiva una postazione assistita presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio **è obbligatorio fissare un appuntamento** telefonando ai numeri 0544/482404 e 482607 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

E' possibile effettuare l'iscrizione on-line presso gli uffici decentrati sul territorio previo appuntamento da concordare con i singoli uffici:

Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043-482044

Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,30





Comune di Ravenna



Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323-482509	martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00 sabato chiuso
S.Alberto – Via Cavedone, 37 tel. 0544/485690-485691- 485692	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 sabato dalle 8,30 alle 12,30

Inoltre, le famiglie che necessitano di informazioni in lingua, possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE – Piazza Medaglie D'Oro n. 4 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 tel. 0544591876 oppure su appuntamento telefonando al numero 3319342223.

Le modalità di accesso ai servizi pubblici potrebbero subire modificazioni in relazione a ulteriori misure emesse, a livello nazionale e/o regionale, per il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line si invita la famiglia a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

### **Come si ottiene l'identità digitale Spid**

Per ottenere gratuitamente l'identità digitale Spid è possibile consultare la pagina web <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>. In sintesi, occorre rivolgersi a uno dei tanti Identity Provider autorizzati ed effettuare la relativa registrazione per la quale è necessario avere a portata di mano: un indirizzo e-mail, il cellulare, un file pdf con la scansione fronte-retro di un documento di riconoscimento italiano valido (carta di identità o passaporto o patente di guida), un file pdf contenente la scansione fronte-retro della tessera sanitaria.

Una volta effettuata la registrazione on line è necessario scegliere la modalità di riconoscimento preferita tra quelle offerte dal gestore. Gli operatori del Comune Ravenna svolgono la funzione di identificazione de visu del cittadino che ha effettuato la registrazione sul sito [id.lepida.it](http://id.lepida.it) il quale potrà recarsi personalmente presso i seguenti **sportelli anagrafe previo appuntamento da concordare telefonicamente:**

- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 nella sede centrale dello sportello per i cittadini di Viale Berlinguer 68 Ravenna (tel. 0544/482482);
- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e il martedì ed il giovedì dalle ore 14 alle ore 17 negli uffici decentrati di via Maggiore 120 (tel. 0544482044) e via Aquileia 13 (Tel. 0544482323);
- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 e il sabato dalle 8.30 alle 12.30, negli uffici decentrati di:
  - ✓ Sant'Alberto, via Cavedone 37 (Tel. 0544485690);
  - ✓ Mezzano, piazza della Repubblica 10 (Tel. 0544485670);
  - ✓ Piangipane, piazza XXII Giugno 1944 numero 6 (Tel. 0544485750);
  - ✓ Roncalceci, via Sauro Babini 184 (Tel. 0544485710);
  - ✓ San Pietro in Vincoli, via Pistocchi 41/a (Tel. 0544485773);
  - ✓ Castiglione, via Vittorio Veneto 21 (Tel. 0544485731);
  - ✓ Del Mare, piazzale Marinai d'Italia 19 a Marina di Ravenna (Tel. 0544485791)

Per ottenere Spid è possibile anche rivolgersi all'Informagiovani Informadonna a Lido Adriano in Viale Parini 48 - 48122 Lido Adriano (RA) tel. 0544/494503 email:[informagiovaniravenna@gmail.com](mailto:informagiovaniravenna@gmail.com) che osserva i seguenti orari di apertura: martedì 14,00 – 18,00 e giovedì 9,00 - 13,00.



### **Domande fuori termine**

Oltre il termine di chiusura del presente bando (5 giugno 2021) è possibile presentare domanda di iscrizione dal 14/06/2021 al 30/07/2021. Le domande presentate in questo periodo saranno prese in considerazione solo in presenza di posti disponibili.

### **Tariffe di frequenza**

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa per turno pari ad € 80,00 , comprensivo dei pasti. Nel caso in cui il nucleo familiare del bambino versi in una situazione di grave disagio socio-economico, può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale, che delibera in merito, rivolgendosi all'assistente sociale del territorio di appartenenza, in tempo utile e comunque prima dell'avvio del C.R.E.. Qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato. In caso di rinuncia al turno, presentata in forma scritta al Servizio Diritto allo Studio, entro cinque giorni lavorativi prima dell'avvio del turno stesso, è possibile richiedere il rimborso della relativa tariffa se già pagata. Eventuali rimborsi per turni non attivati sono disposti d'ufficio. Non sono previsti rimborsi su turni già avviati.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento della tariffa, corrispondente ai turni richiesti, va effettuato direttamente al gestore del servizio successivamente alla conferma di ammissione, comunicata via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di domanda, e dovrà avvenire secondo le modalità e tramite le coordinate bancarie indicate nella mail, in particolare:

- nel caso di iscrizione ad un solo turno, il pagamento dell'acconto dovrà avvenire alla ricezione della conferma di ammissione al C.R.E. ed il pagamento del saldo prima dell'inizio del turno confermato;
- nel caso di iscrizione a due o più turni, il pagamento dell'acconto dovrà avvenire alla ricezione della conferma di ammissione al C.R.E., secondo l'importo quantificato nella mail stessa, ed il pagamento del saldo dovrà avvenire prima dell'inizio di ogni turno confermato.

Copia delle ricevute di pagamento dovranno essere inviate al gestore oppure consegnate direttamente agli educatori.

In considerazione dei divieti di assembramento, il gestore del C.R.E. fornirà le indicazioni che riterrà necessarie e propedeutiche all'avvio dei C.R.E. attraverso modalità a distanza (es. videoconferenza o telefonate o gruppi WhatsApp). Per consentire tale opportunità è obbligatorio fornire nel modulo di iscrizione l'indirizzo e-mail ed il numero di cellulare di un genitore.

### **Dichiarazioni rese e controlli**

Le domande di iscrizione pervenute si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori, in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo.

A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto



Comune di Ravenna



qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale), i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Diritto allo Studio il loro stato ed a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione mediante la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. O extra U.E.) del DPR 445/2000. Si rammenta che la domanda d'iscrizione, compilata in modo esauriente, permette di autocertificare tutte quelle circostanze che sono rilevanti per la frequenza al servizio, ad eccezione dei casi specificamente previsti dal presente bando per i quali occorre allegare la documentazione richiesta.

Sono previsti controlli a campione e/o a fronte di ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Informazioni**

I Centri estivi comunali per i minori in età 6-11 anni ubicati presso le scuole primarie A.Torre, Ricci Muratori, Cavina di Porto Fuori e Pascoli di S.Alberto per l'estate 2021 sono in fase di accreditamento al Progetto regionale per la conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia Romagna e pertanto le famiglie che avranno ricevuto conferma dell'ammissione alla frequenza potranno richiedere il sostegno economico. Il bando per la richiesta dei contributi da parte delle famiglie verrà pubblicato indicativamente nella prima settimana di giugno. Per avere informazioni in merito consultare il sito [www.oasi31.it](http://www.oasi31.it)

Ulteriori informazioni si possono richiedere al Servizio Diritto allo Studio – Ufficio Ristorazione Scolastica e Centri Estivi tel. 0544482404 - 0544482607 - 0544482891  
Email: [dirittoallostudio@comune.ra.it](mailto:dirittoallostudio@comune.ra.it)

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e per l'uso delle immagini.

Ravenna, 21 maggio 2021

Il Dirigente  
Dott.Massimiliano Morelli  
(testo firmato digitalmente)



## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro. Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (*L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015*);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (*L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213/2019*);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (*L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione*





Comune di Ravenna



*criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);*

- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni *(secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);*
- erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 nonché Nido/Sezione primavera aderenti alla F.I.S.M. presenti nel territorio del Comune di Ravenna *(Delibera di Consiglio Comunale PG/PV 134020/94 del 26/07/2018, delibera di Giunta Comunale PG/PV 184291/602 del 16/10/2018);*
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a bambini da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi *(L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2006 e D.Lgs. n. 65/2017)*
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado *(L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);*
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo *(L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 80/90998 del 11/07/2013);*
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna *(L.R. 26/2001)*
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici *(come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);*
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico *(come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);*
- erogazione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna *(D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);*
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici *(D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");*
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio *(L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1)*
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
REG. N. 101/01





Comune di Ravenna



*seguito ad Ordinanza del Sindaco.*

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

## **COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE**

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

## **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".

## **AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
REG. CE 1831/2003



## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio):** ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul



Comune di Ravenna



trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;

- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

## RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.